

RESSOURCES HUMAINES



Réf	Thème	Durée / J	Session 1	Session 2
GRH-01	Les outils de pilotage de la fonction RH	2	Avril	Juillet
GRH-02	La gestion prévisionnelle des emplois et compétences (GPEC)	3	Mai	Aout
GRH-03	La gestion dynamique de RH	3	Mai	Septembre
GRH-04	Le bilan social et le tableau de bord des RH	3	Avril	Aout
GRH-05	Les outils et méthodes d'évaluation des compétences	3	Mars	Juillet
GRH-06	Méthodes de résolution des problèmes MRP	3	Avril	Juin
GRH-07	Résolution des problèmes selon le technique de LEAN	2	Mai	Octobre
GRH-08	Gestion et suivi des présences du personnel	2	Juin	Octobre
GRH-09	Coaching et outils PNL (Programmation Neuro Linguistique)	2	Avril	Juin
GRH-10	Marketing Digital	3	Juin	Juillet
GRH-11	Management des projets	3	Aout	Novembre
GRH-12	Relation client digitale : cerner les enjeux et optimiser les échanges Sur les réseaux sociaux	2	Avril	Juin
GRH-13	Veille Marketing et commerciale à travers les technologies de l'information et de la communication	2	Avril	Juillet
GRH-14	Gestion de la relation client et techniques de fidélisation : garantir qualité et satisfaction	2	Aout	Novembre
GRH-15	L'essentiel du droit du travail pour les Managers	2	Avril	Juin

GRH-16	La gestion de l'avance TFP et bilan pédagogique	2	Avril	Mars
GRH-17	Gestion de financement d'une formation continue	2	Juin	Octobre
GRH-18	AFPR : les Actions de Formation Préalables au Recrutement	2	Aout	Novembre
GRH-19	Pilotage par les indicateurs : les 70 Ratios RH	2	Juin	Octobre
GRH-20	La rémunération	2	Avril	Aout
GRH-21	L'absentéisme	2	Aout	Novembre
GRH-22	Audit du système de formation en entreprise	3	Janvier	Mai
GRH-23	Elaboration des plans de formation de l'entreprise	3	Aout	Novembre
GRH-24	Montage des projets et création d'entreprises	3	Juin	Octobre
GRH-25	Reconversion professionnelle	2	Aout	Novembre
GRH-26	Call Centre : Manager les formateurs internes et les tuteurs	3	Avril	Juin
GRH-27	Management de la relation client	3	Mai	Juillet
GRH-28	Formation des tuteurs	2	Aout	Novembre
GRH-29	Les nouveautés du Code d'Incitations aux Investissements pour les Sté Off-Shore	3	Mai	Septembre
GRH-30	Time Management	2	Juin	Septembre
GRH-31	Le développement du potentiel des commerciaux	3	Avril	Aout
GRH-32	L'Audit de la conformité conventionnelle en entreprise	3	Mars	Juin
GRH-33	Relations sociales : cadre juridique et animation des instances	3	Juillet	Décembre
GRH-34	Techniques d'élaboration et de gestion des projets	3	Juin	Octobre
GRH-35	Conduite des réunions	2	Aout	Novembre
GRH-36	Management des réunions : La maîtrise des 5 étapes de conduite des réunions	3	Juin	Octobre
GRH-37	Paie et administration du personnel	3	Mars	Juin
GRH-38	Calcule des charges sociales	3	Aout	Novembre
GRH-39	Bulletin de paie	3	Mars	Mai
GRH-40	Plan d'action commerciale	3	Juillet	Décembre
GRH-41	Sensibilisation au métier des achats	3	Juin	Octobre
GRH-42	Eliminer le gaspillage de temps	2	Aout	Novembre
GRH-43	L'évaluation de la performance du personnel	2	Juin	Octobre
GRH-44	Stratégies et outils efficaces pour le travail à distance pendant une pandémie	3	Janvier	Mai
GRH-45	Secrétariat et trésorier du Comité sociale et économique	2	Mars	Mai
GRH-46	تقنيات تسيير العلاقات التعاقدية الشغلية داخل المؤسسة	3	Avril	Aout

GRH-47	Recrutement et intégration des collaborateurs	3	Mars	Aout
GRH-48	Développer son aisance dans un logique gagnant-gagnant	3	Mai	Septembre
GRH-49	Communication et rédaction administrative dans le contexte de la décentralisation	3	Janvier	Mai
GRH-50	La gestion informatisée des archives et de la documentation : organisation, codification et informatisation	2	Juin	Octobre
GRH-51	Négociation achats	2	Mai	Septembre
GRH-52	Pratique de l'inventaire physique	3	Mai	Aout
GRH-53	Gestion de stock	3	Avril	Novembre
GRH-54	Approche pragmatique d'étude et d'analyse de la gestion des stocks dans l'entreprise	3	Janvier	Mai
GRH-55	Techniques de gestion des magasins de stockage	3	Janvier	Mai
GRH-56	Comment gérer un portefeuille de marques	2	Mars	Mai
GRH-57	Maîtriser les brevets d'invention : notions de bases	2	Aout	Novembre
GRH-58	Comment innover grâce aux brevets	2	Juin	Octobre

